

기능정의	[학생] 졸업심사위원 등록하고 제출	기능설명 및 메뉴사용방식 안내				
메뉴경로	학사행정 > 졸업 > 학생 > 논문심사위원등록					
심사위원 구분 (재직여부에 따라 구분: 교원번호 유무) <table><tr><td rowspan="2">내부</td><td>본교 및 국제캠퍼스 소속으로 교직원번호가 있는 경우</td></tr><tr><td>의료원, 원주캠퍼스 소속으로 교직원번호가 있는 경우</td></tr><tr><td>외부</td><td>본교(국제캠퍼스),의료원, 원주캠퍼스 소속이 아닌 박사학위소지자</td></tr></table> 대학원 학칙 제 7장 학위논문 제31조의2(교원 자녀 논문 심사위원 관리) ① 본교에 재직 중인 교원은 본인의 자녀가 작성한 학위논문의 심사위원으로 참여하는 것을 금지함을 원칙으로 한다. ② 전항에도 불구하고 부득이하게 심사위원으로 참여하고자 할 경우 해당 교원은 사전에 소속 주임교수 및 대학장을 경유하여 대학원장에게 신고하고 승인을 받아야 한다. 6. 대학원 학위논문에 관한 내규 제4조(논문지도교수 자격) ① 우리 대학교의 교수, 부교수 및 박사학위를 소지한 조교수는 학위논문 지도교수가 될 수 있다. ② 논문지도교수는 정년퇴임 시까지 석사학위과정은 4학기 이상, 박사학위과정 및 석·박사통합과정은 6학기 이상 지도할 수 있는 교수 중에서 선정함을 원칙으로 한다. 제7조(심사위원 선정) ③ 심사위원은 석사학위 논문의 경우 3인, 박사학위 논문의 경우 5인으로 하며, 석사학위 심사위원중 1인, 박사학위 심사위원 중 2인까지는 외부인사로 할 수 있다. ④ 심사위원 자격은 제4조에 규정한 논문지도교수와 동등한 자격이 있다고 인정하는 자로 한다. ① 논문심사위원 등록 참조 ▶ [교내/외부] 클릭 논문심사위원 POOL에서 조회 후 선택 가능 ▶ 재직 여부에 따라 교내/외부로 구분하여 교비재원으로 심사비 지급 ▶ 심사위원 승인 시 재직여부에 학과의 확인에 따라 교내/외부 변경될 수 있음 ② 교내 심사위원 등록 ▪ 교내 : 심사위원명 조회 → 소속 → 확인 ③ 외부 심사위원 등록 ▪ 필수입력 항목(성명,휴대전화) 입력한 후 ▪ ‘기본신상확인’ 확인 ▪ 동일인 : 이메일, 소속정보 표시 ▪ 동일인이 존재하지 않은 경우: 이메일과 소속정보를 입력(필수)하여 추가 ④ 심사위원등록 제출 ▪ 필수입력 항목 및 기타 입력정보를 입력한 후 '제출'버튼을 클릭하여 제출 ❖ 심사위원 승인 : 학생 제출→ 학과 ❖ 심사위원변경 : 심사위원 승인후 변경이 필요한 경우에는 학위논문 예심 이전에 공문으로 요청 (학생)지도교수 및 심사위원장 승인 받은 후 학과에 변경 요청 → (학과) 대학원에 변경요청 공문발송		내부	본교 및 국제캠퍼스 소속으로 교직원번호가 있는 경우	의료원, 원주캠퍼스 소속으로 교직원번호가 있는 경우	외부	본교(국제캠퍼스),의료원, 원주캠퍼스 소속이 아닌 박사학위소지자
내부	본교 및 국제캠퍼스 소속으로 교직원번호가 있는 경우					
	의료원, 원주캠퍼스 소속으로 교직원번호가 있는 경우					
외부	본교(국제캠퍼스),의료원, 원주캠퍼스 소속이 아닌 박사학위소지자					

기능정의

[학생] 졸업심사위원 등록하고 제출

메뉴경로

학사행정 > 졸업 > 학생 > 논문심사위원등록

출입 > 학생 > 논문심사위원등록

1

심사위원장

교내

심사위원

교내

외부

심사위원

교내

외부

심사위원

교내

외부

심사위원

교내

외부

제출

4

논문심사위원POOL 검색

심사위원명

2

Q조회

논문심사위원

순번	심사위원명	심사위원개인번호	소속	신분
조회된 내역이 없습니다.				

외부심사위원

3

성명

휴대전화번호

이메일

소속

휴대전화입력: 숫자만 입력
예시)01012345678

기본신상확인

확인

- 기능설명 및 메뉴사용방식 안내
- ① 논문심사위원 등록 참조

▶ [교내/외부] 클릭 논문심사위원 POOL에서 조회 후 선택 가능

▶ 재직 여부에 따라 교내/외부로 구분하여 교비재원으로 심사비 지급

▶ 심사위원 승인 시 재직여부에 학과의 확인에 따라 교내/외부 변경될 수 있음

② 교내 심사위원 등록

▪ 교내 : 심사위원명 조회 → 소속 → 확인

③ 외부 심사위원 등록

▪ 필수입력 항목(성명,휴대전화) 입력한 후

▪ ‘기본신상확인’ 확인

▪ 동일인 : 이메일, 소속정보 표시

▪ 동일인이 존재하지 않은 경우: 이메일과 소속정보를 입력(필수)하여 추가

④ 심사위원등록 제출

▪ 필수입력 항목 및 기타 입력정보를 입력한 후 '제출'버튼을 클릭하여 제출

❖ 심사위원 승인 : 학생 제출→ 학과

❖ 심사위원변경 : 심사위원 승인후 변경이 필요한 경우에는 학위논문예심 이전에 공문으로 요청 (학생)지도교수 및 심사위원장 승인 받은 후 학과에 변경 요청 → (학과) 대학원에 변경요청 공문발송